

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 229 от «14» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выполнении домашних контрольных работ
студентов заочной формы обучения**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формы обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО» (письмо Минобрнауки России и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-846 от 20.07.2015 «О направлении методических рекомендаций»), уставом учреждения.

Положение определяет требования к содержанию заданий и организации проведения, требования к оформлению и содержанию контрольных домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, уровня знаний, умений и навыков.

Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса на основе указанных источников и решение задач.

Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам – не более двух.

Контроль соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет руководитель группы заочной формы обучения.

Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

2.1. Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются и утверждаются на заседаниях методических комиссиях.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольных работ.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. В качестве заданий для домашней контрольной работы могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Домашняя контрольная работа может оформляться в печатном виде. Объем домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант.

3.3. Домашняя контрольная работа предоставляется в Техникум не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.4. Все контрольные работы регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ» преподавателем соответствующих дисциплин.

4. Проверка и оценка контрольных работ

4.1. Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной дисциплиной в соответствии с тарификацией.

4.2. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. На рецензирование домашней контрольной работы по общегуманитарному и социально-экономическому, математическому циклу и общему естественнонаучному циклу отводится 0,5 часа на одну работу; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях тетради красными чернилами.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем выставляется отметка за домашнюю контрольную работу на титульном листе контрольной работы и ставится подпись.

4.5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших вопросов.

4.6. Незачтенная контрольная работа подлежит повторному выполнению.

4.7. Вновь выполненная контрольная работа предоставляется на проверку вместе с незачтенной работой.

4.8. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- не зачтено.

5. Порядок хранения контрольных работ

5.1. Общий срок нахождения контрольной работы в Техникуме с момента ее регистрации и до возврата не должен превышать двух недель.

5.2. Контрольные работы, не возвращенные студентам, в течение 10 дней после окончания сессии уничтожаются по акту, который подписывается комиссией.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине/междисциплинарному курсу

(название)

Выполнил:

Студент группы _____
ФИО _____

Проверил:

Преподаватель _____

Отметка _____

Подпись _____